



Wir suchen Dich als:

## Mitarbeiter Personalabteilung (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

### Das bieten wir Dir:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem traditionellen Familienunternehmen
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Ehrliches, offenes Miteinander
- Attraktive Vergütung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Personalrabatt, Jobrad, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern
- Zukunftssichere, krisensichere Anstellung
- Flache Hierarchien
- Unterstützung durch vermögenswirksame Leistungen
- Eigenverantwortung und die Möglichkeit Ihre Ideen einzubringen und umzusetzen

### Das sind deine Aufgaben:

- Pflege der Personalstammdaten
- Bewerberverwaltung
- Variablen Lohnbestandteile für die Verdienstabrechnungen vorbereiten
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen über das Abrechnungssystem DATEV
- Bescheinigungswesen
- Bearbeitung von Arbeits,- Urlaubs,- und Fehlzeiten der Mitarbeiter
- Beantwortung von Fragen und Hilfestellung gegenüber den Mitarbeitern
- Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

### Sende Deine Bewerbung an:

z.Hd. Christa Pöllath,  
bewerbung@hardy-remagen.com  
oder nutze auch unser Bewerberportal:  
www.hardy-remagen.com



Online  
Bewerberportal



WhatsApp  
+49 157 34653439